

**Mitteilung über die Empfangsbescheinigung für Schriftstücke zu einer europäischen Patentanmeldung, die beim EPA nachgereicht werden**

Werden zu einer europäischen Patentanmeldung Schriftstücke beim Europäischen Patentamt nachgereicht, so kann der Absender der Sendung eine Kontrollliste der darin enthaltenen Schriftstücke beifügen.

Nach Eingang der Sendung prüft das EPA, ob alle auf der Liste angegebenen Schriftstücke vorliegen. Fehlende Schriftstücke werden von der Liste gestrichen. Die Kontrollliste, auf der das Eingangsdatum der Sendung vermerkt ist, wird dann auf dem Postwege unverzüglich an den Absender zurückgesandt.

In allen Fällen, in denen die Empfangsbescheinigung nicht an Ort und Stelle ausgehändigt wird, wird der Absender gebeten, einen mit seiner Anschrift versehenen Umschlag beizulegen.

Alternativ zu dem oben beschriebenen Verfahren können auch Postkarten beigelegt werden, die dann als Empfangsbescheinigung dienen.

**Communication on the acknowledgement of receipt of documents filed at the EPO subsequent to the filing of a European patent application**

Any person who files documents at the European Patent Office subsequent to the filing of a European patent application may enclose a check-list of the documents contained in the envelope.

Upon receipt of the envelope, the EPO verifies whether all the documents on the check-list are present. If any item is missing, it is crossed off accordingly. The check-list, bearing the date of receipt of the envelope, is then immediately returned by post to the sender.

In all cases where the acknowledgement of receipt is not to be given on the spot, the sender is requested to enclose a self-addressed envelope.

The despatch of postcards serving as acknowledgement of receipt may be used as an alternative to the system described above.

**Communication concernant l'accusé de réception de documents déposés auprès de l'OEB postérieurement au dépôt d'une demande de brevet européen**

Toute personne qui dépose des documents à l'Office européen des brevets postérieurement au dépôt d'une demande de brevet européen peut joindre un relevé des documents contenus dans l'enveloppe.

A la réception de cette enveloppe, l'OEB vérifie la présence de tous les documents mentionnés sur le relevé. Les documents manquants sont biffés en conséquence. Le relevé, portant la date de réception de l'enveloppe, est ensuite retourné immédiatement par la poste à l'expéditeur.

Dans tous les cas où l'accusé de réception ne doit pas être donné sur place, il est demandé à l'expéditeur de joindre une enveloppe portant son adresse.

Il est possible de recourir à l'envoi de cartes postales servant d'accusé de réception au lieu et place du système décrit ci-dessus.